



PROCEDIMENTO DE GESTÃO PERMISSÃO DE SERVIÇO

Procedimento de Gestão – Permissão de Serviço

Cópia Controlada

Código: PG Nº17

Revisão: 00

Data: 23/06/2025

Página: 2 de 4

Sumário

01.	OBJETIVO	3
02.	EMITIR PERMISSÃO DE SERVIÇOS.....	3
03.	MATRIZ DE RESPONSABILIDADES	4
04.	ANEXOS.....	4
05.	REVISÃO.....	4

Procedimento de Gestão – Permissão de Serviço

Cópia Controlada

Código: PG Nº17

Revisão: 00

Data: 23/06/2025

Página: 3 de 4

01. OBJETIVO

Tomar medidas preventivas e garantir comunicação eficaz para execução de serviços potencialmente perigosos.

02. EMITIR PERMISSÃO DE SERVIÇOS

Para a realização de serviços Internos, potencialmente perigosos da empresa **ORGANIZAÇÃO**, deve ser emitida a **F01 PG Nº - 17 PERMISSÃO DE SERVIÇO** e entregue ao Supervisor do serviço, antes de iniciar o serviço.

Os serviços avaliados como críticos pelo Analista da Qualidade e Segurança que necessitarão de permissão serão:

- Trabalho em altura;
- Trabalho em eletricidade;
- Espaço Confinado;
- Qualquer outro serviço avaliado como crítico pelo Analista do Sistema de Gestão.

2.1. Inspecionar o local verificando as condições de segurança para a realização do serviço registrando no formulário **F01 PG Nº 17 - PERMISSÃO DE SERVIÇO**.

- Identificar perigos potenciais.
- Indicar EPI's e EPC's obrigatórios para o tipo de serviço.
- Informar medidas de segurança a serem seguidas.

2.2 Verificar se a área ou equipamento foi liberado para o início do serviço.

2.3 Corrigir eventuais falhas de preparação da área/equipamento e aguardar nova inspeção.

2.4 Autorizar o início do serviço, informando ao executante e registrando na **F01 PG Nº 17 - PERMISSÃO DE SERVIÇO**.

2.5 Iniciar serviço observando e mantendo as condições de segurança necessárias.

2.6 Realizar, pelo menos uma verificação intermediária entre o início e término do serviço. Caso o serviço tenha duração superior a 24 horas, deve ser realizada, no mínimo, uma verificação diária.

Procedimento de Gestão – Permissão de Serviço

Cópia Controlada

Código: PG Nº17

Revisão: 00

Data: 23/06/2025

Página: 4 de 4

2.7 Verificar periodicamente se os padrões mínimos de segurança estão sendo atendidos: permitir a continuidade do serviço. Caso não atenda, interromper o serviço imediatamente até que sejam restabelecidas as condições de segurança.

2.8 Realizar verificação final e observar as condições de finalização do serviço, assim como organização e condições de segurança da área/equipamento. Liberar a área ou solicitar a correção de falhas para nova verificação.

2.9 Encerrar permissão, informar as partes interessadas e registrar na **F01 PG Nº 17 - PERMISSÃO DE SERVIÇO**.

Nota: Caso de ocorrência de acidente, executar ações conforme Procedimento de Atendimento a Emergência.

03. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Ação	Quem
2.1, 2.3, 2.4, 2.7, 2.8;	Responsável da Área;
2.4, 2.6;	Executante do Serviço;
2.2, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8.	ANALISTA DO SISTEMA DE GESTÃO.

04. ANEXOS

ANEXO I – [F01 PG 17 PERMISSÃO DE SERVIÇO](#).

05. REVISÃO

REVISÃO	DATA DE REVISÃO	CONTROLE DE ALTERAÇÕES
00	23/06/2025	Emissão Inicial